

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 22 февраля 2024
года

Председатель педсовета

 Е.Н.Скробнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166

Е.Н.Скробнева

Приказ № 8 от 22.02.2024



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ШКОЛЕ № 166 г.о. Самара в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 166 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособrnадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособrnадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, в которых реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

класс область	6	7	8
Общественно- научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно- научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В МБОУ Школе № 166г.о. Самара ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому имеют право не участвовать в ВПР. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МБОУ Школы № 166 г. о. Самара. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения

ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрандзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Школа, а именно назначенные приказом ответственные лица, осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- 1) издают приказ о проведении ВПР;
- 2) назначают ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:
 - ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в Школе; технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
 - организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;
- 3) обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»),

- получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;
- 4) создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО; обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;
 - 5) руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;
 - 6) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - 7) организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
 - 8) несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в **течение 30 дней** с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
 - 9) несут ответственность за объективность результатов ВПР;
 - 10) скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
 - 11) скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;
 - 12) скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;
 - 13) распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - 14) выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
 - 15) вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - 16) организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения

работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; собирают все комплекты по окончании проведения работы;

- 17) получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- 18) получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 19) организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 20) заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- 21) своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 22) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 23) осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;
- 24) получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- 25) проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

4.3. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ответственные лица ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Контроль за проведением ВПР

5.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией

ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

5.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

- направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются Школой самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

6.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

6.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию Школы. 5е и 11е классы в первую смену. 4, 6-8 классы во вторую смену.

7. Выставление отметок

Учителям-предметникам выставить отметки, полученные на ВПР, как за контрольные работы по предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР могут быть использованы Школой в целях:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

8.2. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

8.3. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.